

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Firmy SZACHMATRIX

Marek Sztul

z siedzibą w Twardogórze

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ileokroć w niemniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Właścicielu Firmy Szachmatrix** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą Firmę Szachmatrix z siedzibą w Twardogórze;
2. **Trenerze, instruktorze** – należy przez to rozumieć osobę (zwaną dalej „prowadzącym zajęcia”) prowadzącą zajęcia sportowe, rekreacyjne, edukacyjne, pozalekcyjne, szkoleniowe oraz kursy (zwane dalej „zajęciami”) w ramach zatrudnienia w Firmie Szachmatrix w Twardogórze;
3. **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć placówki oświatowe publiczne i niepubliczne oraz ośrodki sportu i rekreacji utworzone i działające na podstawie odrębnych przepisów, gdzie Firma Szachmatrix z siedzibą w Twardogórze prowadzi zajęcia;
4. **Uczestniku, uczniu, kursancie** - należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą i biorącą udział w zajęciach prowadzonych przez Firmę Szachmatrix w Twardogórze (zwanym dalej „uczestnikiem zajęć”);
5. **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. **opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
7. **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

10. **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia

wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

11. **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
12. **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim, inne czynności seksualne) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
13. **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka,
14. **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego; m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
15. **dane osobowe uczestnika zajęć** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika zajęć - ucznia-kursanta Firmy Szachmatrix w Twardogórze;
16. **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć Właściciela Firmy Szachmatrix sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
17. **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć prowadzącego zajęcia Firmy Szachmatrix sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczestników zajęć na terenie szkoły lub jednostki, gdzie odbywają się zajęcia oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM, UCZNIEM-KURSANTEM A INSTRUKTOREM-TRENEREM

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji Trenera-Instruktora z uczestnikami, uczniami-kursantami:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych instruktora – trenera (zwanego dalej „prowadzącym zajęcia”) jest działanie dla dobra uczestnika, ucznia – kursanta (zwanego dalej „uczestnikiem zajęć”) i w jego interesie. Prowadzący zajęcia traktuje uczestnika zajęć z

szacunkiem uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec uczestnika zajęć w jakiegokolwiek formie;

- 2) Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami zajęć i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczestnika zajęć są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczestników zajęć.

2. Prowadzący zajęcia w kontakcie z uczestnikami zajęć:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do uczestnika zajęć z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje uczestników zajęć i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia uczestnika zajęć, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczestniku zajęć osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989.
3. Decyzje dotyczące uczestnika zajęć powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczestników zajęć.
 4. Uczestnik zajęć ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczestnik zajęć o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
 5. Prowadzącemu zajęcia nie wolno w obecności uczestników zajęć niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
 6. Prowadzącemu zajęcia nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
 7. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do równego traktowania uczestników zajęć, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

8. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia uczestników zajęć.
9. Prowadzący zajęcia nie może utrzymywać wizerunków uczestników zajęć w celach prywatnych, jedynie w celach zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika zajęć wyraził na to zgodę.

§ 3

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.
2. Nie można uczestnika zajęć popychać, bić, szturchać, itp.
3. Prowadzącemu zajęcia nie wolno dotykać uczestnika zajęć w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu prowadzącego zajęcia uczestnik zajęć potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem uczestnika zajęć.
4. Kontakt fizyczny z uczestnikiem zajęć nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Prowadzący zajęcia nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Kontakt poza godzinami zajęć z uczestnikami jest co do zasady zabroniony.
7. Nie wolno zapraszać uczestników zajęć do swojego miejsca zamieszkania, spotkania
8. z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie placówki, gdzie prowadzone są zajęcia.
9. **Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczestnikiem zajęć lub jego opiekunem poza godzinami zajęć, dozwolone są środki:**
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator;
 - 4) internetowy formularz kontaktowy

1. Jeśli prowadzący zajęcia musi spotkać się z uczestnikiem zajęć poza godzinami prowadzonych zajęć – takie spotkanie odbywa się w obecności opiekuna prawnego uczestnika zajęć i opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
2. W przypadku, gdy prowadzącego zajęcia łączą z uczestnikiem zajęć lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczestników zajęć i opiekunów.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ

§ 4

1. W relacjach rówieśniczych każdy uczestnik zajęć ma prawo czuć się bezpiecznie pod względem psychicznym i fizycznym oraz mieć poczucie przynależności do grupy, w której jest akceptowany i szanowany bez względu na swój wygląd, osiągnięcia, sytuację rodzinną, status materialny, kraj pochodzenia, przekonania, zainteresowania czy orientację seksualną.
2. Uczestnik zajęć w kontakcie ze swoimi rówieśnikami - innymi uczestnikami zajęć:
 - 1) jest zobowiązany odnosić się do innych z szacunkiem i życzliwością;
 - 2) nie może stosować przemocy psychicznej lub fizycznej /definicja terminów § 1/;
 - 3) nie może stosować cyberprzemocy m.in. w postaci hejtu (obraźliwe, ośmieszające komentarze), upubliczniania wrażliwych informacji lub zdjęć, zamieszczania nieprawdziwych informacji, utrwalania lub/i upubliczniania wizerunku bez wiedzy i zgody tej osoby;
 - 4) nie może w żaden sposób wywierać presji psychicznej (grożąc, stosując szantaż emocjonalny), których celem jest wymuszenie zachowań, których osoba poddawana presji sobie nie życzy i nie udziela na nie zgody;
 - 5) nie może nikogo wykluczać z grupy, świadomie pomijając w relacjach grupy lub poddawać presji innych, aby tę osobę wykluczali.
3. Uczestnik zajęć w sytuacji bycia świadkiem przemocy w jakiegokolwiek postaci jest zobowiązany do reagowania. Reakcja nie musi być bezpośrednia w stosunku do osoby stosującej przemoc, lecz może polegać ona na zgłoszeniu zaistniałej sytuacji prowadzącemu zajęcia, aby ta podjęła odpowiednie działania mające na celu zatrzymanie przemocy.

4. Uczestnik zajęć doświadczający ze strony rówieśnika lub innego uczestnika zajęć jakichkolwiek zachowań, których sobie nie życzy, nie wyraża na nie zgody oraz które powodują u niego dyskomfort psychiczny powinien o sytuacji tej poinformować prowadzącego zajęcia, aby ten podjął odpowiednie działania mające na celu zatrzymanie przemocy.

ROZDZIAŁ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA I KRZYWDZENIA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

§ 5

1. Prowadzący zajęcia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i krzywdzenia małoletnich, takie jak:
- 1) uczestnik zajęć jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) uczestnik zajęć nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 3) uczestnik zajęć ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 4) podawane przez uczestnika zajęć wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczestnik zajęć często je zmienia;
 - 5) uczestnik zajęć boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - 6) uczestnik zajęć wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 7) uczestnik zajęć cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 8) uczestnik zajęć jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - 9) uczestnik zajęć używa środków psychoaktywnych;
 - 10) uczestnik zajęć nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 11) uczestnik zajęć jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 12) nagła i wyraźna zmiana zachowania uczestnika zajęć;
 - 13) uczestnik zajęć mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u uczestnika zajęć współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczestnik zajęć jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
 - 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, prowadzący zajęcia podejmuje rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi), przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Prowadzący zajęcia monitoruje sytuację i dobrostan uczestnika zajęć

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ LUB RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO

§ 6

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnik zajęć przez osoby trzecie:

1) jeśli prowadzący zajęcia podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej lub fizycznej i psychicznej, przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie i życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi zajęć bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zawiadomienia, dyrektora lub kierownika placówki w której odbywają się zajęcia, a ten w razie konieczności policji pod numerem alarmowym 112, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego należy podać dane zgłaszającego, dane pokrzywdzonego uczestnika zajęć oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie uczestnika zajęć oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego. W przypadkach niecierpiących zwłoki w razie nieobecności dyrektora lub kierownika placówki w/w czynności zgłoszenia wykonuje prowadzący zajęcia.

2) jeśli prowadzący zajęcia podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej, psychicznej lub fizycznej i psychicznej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie informuje dyrekcję lub kierownictwo placówki, gdzie odbywają się zajęcia, aby mogła podjąć stosowne czynności zgodnie ze swoimi kompetencjami;

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego rodzica/rodziców (opiekuna prawnego):

1) jeśli prowadzący zajęcia podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej lub fizycznej i psychicznej lub doświadczył takiej przemocy jednorazowo ze strony rodzica/rodziców (opiekuna prawnego), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia dyrekcję lub kierownictwo jednostki, gdzie prowadzone są zajęcia, a ta w ramach swoich kompetencji informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) bądź uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty” (załącznik nr 3). Po poinformowaniu opiekunów, dyrekcja lub kierownictwo placówki, gdzie odbywają się zajęcia wraz z osobą odpowiedzialną za realizację polityki ochrony małoletnich składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego wydziału

rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” zespołowi interdyscyplinarnemu (przy ośrodku pomocy społecznej zgodnie z właściwością miejscową). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.

2) jeśli prowadzący zajęcia podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego rodzic/rodzice (opiekun prawny) jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo uczestnika zajęć. Następnie powiadomić dyrekcję lub kierownictwo jednostki, gdzie odbywają się zajęcia, aby te podjęli działania w ramach swoich kompetencji, a w razie kiedy sytuacja uczestnika zajęć nie poprawi się, zawiadomić instytucje wspomniane w punkcie poprzedzającym.

3. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia uczestnika zajęć prowadzący zajęcia sporządza notatkę służbową (notatkę przekazuje dyrekcji lub kierownikowi placówki, gdzie odbywają się zajęcia).

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 7

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- 1) prowadzący zajęcia ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe uczestnika zajęć są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) Prowadzący zajęcia może wykorzystać informacje o uczestniku zajęć w celach prowadzenia i organizowania zajęć sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych, pozalekcyjnych, szkoleniowych oraz kursów prowadzonych przez Firmę Szachmatrix, wyłącznie z zachowaniem anonimowości uczestnika zajęć oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika zajęć.
- 4) Prowadzący zajęcia nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczestniku zajęć (małoletnim) ani o jego rodzicu/rodzicach (opiekunie prawnym).
- 5) Prowadzący zajęcia, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować

- 6) się z rodzicem/rodzicami (opiekunem prawnym) uczestnika zajęć (małoletniego) i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, prowadzący zajęcia podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
- 7) Prowadzący zajęcia nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczestnikiem zajęć (małoletnim), nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie uczestnika zajęć (małoletniego) lub jego opiekuna.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZESTNIKA ZAJĘĆ

§ 8

1. Prowadzący zajęcia uznając prawo uczestnika zajęć do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku uczestnika zajęć.
2. Prowadzącemu zajęcia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku uczestnika zajęć (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły lub placówki gdzie odbywają się zajęcia bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna uczestnika zajęć (małoletniego) na utrwalanie wizerunku uczestnika zajęć, prowadzący zajęcia może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna uczestnika zajęć (małoletniego) bez wiedzy i zgody tego opiekuna. Jeżeli wizerunek uczestnika zajęć (małoletniego) stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez prowadzącego zajęcia wizerunku uczestnika zajęć utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna uczestnika zajęć.
6. Przed utrwaleniem wizerunku uczestnika zajęć (małoletniego) należy uczestnika zajęć oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

§ 9

1. Firma Szachmatrix zapewnia uczestnikom zajęć urządzenia z dostępem do Internetu na potrzeby zajęć oraz podejmuje działania zabezpieczające uczestników zajęć przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w Firmie Szachmatrix w Twardogórze:

- 1) firma zapewnia uczestnikom zajęć możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
- 2) urządzenia i sieć firmowa są zabezpieczone i monitorowane;
- 3) sieć firmowa jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich
- 4) uczestnik zajęć ma dostęp tylko do treści związanych z prowadzonymi zajęciami
- 5) oprogramowanie urządzeń, program antywirusowy oraz zabezpieczenia sieci są na bieżąco aktualizowane,
- 6) przed włączeniem urządzeń i rozpoczęciem korzystania z sieci uczestnicy zajęć są każdorazowo informowani o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Prowadzący zajęcia czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczestników zajęć podczas zajęć;

ROZDZIAŁ 9

ZASADY AKTUALIZACJI I MONITORINGU STANDARDÓW OCHRONY

§ 10

1. Procedura aktualizowania Standardów w Firmie Szachmatrix w Twardogórze odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM (OPIEKUNOM PRAWNYM) I UCZESTNIKOM ZAJĘĆ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICCH DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 11

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Firmy Szachmatrix ogólnodostępnym dla uczestników zajęć i ich opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Firmy Szachmatrix.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz uczestnicy zajęć (małoletni) zostają zapoznani ze Standardami w sposób udokumentowany (wzór zapoznania - załącznik nr 1 i 2)

ROZDZIAŁ 11

ZAPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia (publikacja na stronie internetowej Firmy Szachmatrix).
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zajęć poprzez publikację na stronie internetowej Firmy Szachmatrix oraz przesłane na emaile kontaktowe rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zajęć (małoletnich) niezwłocznie po podpisaniu umów o świadczenie usług przez w/w firmę.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w Firmie Szachmatrix w Twardogórze

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ, PRZYJĘCIU DO STOSOWANIA ORAZ
PRZESTRZEGANIA ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY
MAŁOLETNICH W FIRMIE SZACHMATRIX W TWARDOGÓRZE**

.....
(miejscowość, data)

Ja, opiekun prawny
(imię i nazwisko opiekuna prawnego uczestnika)

uczestnika zajęć (małoletniego)
(imię i nazwisko uczestnika (małoletniego))

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Firmie Szachmatrix w Twardogórze oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w Firmie Szachmatrix w Twardogórze

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ, PRZYJĘCIU DO STOSOWANIA ORAZ
PRZESTRZEGANIA ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY
MAŁOLETNICH W FIRMIE SZACHMATRIX W TWARDOGÓRZE**

.....
(miejscowość, data)

Ja,
(imię i nazwisko uczestnika zajęć (małoletniego))

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Firmie Szachmatrix w Twardogórze oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis uczestnika zajęć – małoletniego)

.....
(podpis opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich w Firmie Szachmatrix w Twardogórze

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrazają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę

☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań